

## VACATURES

---

Vind jij het leuk om de spin in het web te zijn binnen een snelgroeiend bedrijf? Tonzon is op zoek naar een getalenteerde en gemotiveerde backoffice medewerker. Wij zijn een bedrijf waarin eigen inzet en initiatief zeer wordt gewaardeerd. Ben je geïnteresseerd? Stuur dan jouw sollicitatie naar [mt@tonzon.nl](mailto:mt@tonzon.nl).

### BACKOFFICE MEDEWERKER (TONZON)

---

Tonzon is dé specialist op het gebied van vloerisolatie. Door onze manier van isoleren, zijn wij in staat om bijna alle kruipruimtes te voorzien van goede en duurzame isolatie. Houd jij van organiseren en ben je administratief en telefonisch sterk? Heb jij ervaring met administratieve werkzaamheden of wil jij je hierin ontwikkelen? Dan zijn wij op zoek naar jou.

### FUNCTIEOMSCHRIJVING

Als backoffice medewerker ben jij verantwoordelijk voor het contact met onder andere onze klanten. Je bent verantwoordelijk voor het aannemen en zorgvuldig afhandelen van binnenkomende telefoontjes, het bijhouden van de mailbox, post en offerteaanvragen. Altijd kan iedereen met vragen bij jou terecht. Je werkt nauw samen met jouw collega's en je bent flexibel. Jij zorgt samen met jouw collega's ervoor dat onze klanten kunnen beginnen met het **besparen van energie en het verlagen van hun maandelijkse energierekening. Een duurzame toekomst staat centraal.**

- Service en dienstverlening staan bij ons hoog in het vaandel.
- Het team van backoffice medewerkers is hiervoor verantwoordelijk.

### WAT BIEDEN WIJ

Je gaat werken met fijne collega's in een enthousiast en snelgroeiend team. Je ontvangt een prima salaris. De werksfeer is informeel en open, zonder daarbij de resultaten uit het oog te verliezen. Wij bieden een parttime/fulltime functie met een contract voor bepaalde tijd. Wie weet is er ruimte voor ontwikkeling.

### FUNCTIE EISEN

- Je beheerst de Nederlandse taal.
- Je bent makkelijk in de omgang en je bent stressbestendig.
- Je kunt goed overweg met verschillende programma's, bijvoorbeeld met Outlook.
- Je bent flexibel: je vindt het leuk ad hoc zaken adequaat op te pakken en snel te schakelen.
- Je bent alert, betrokken en collegiaal: samen met jouw collega's ga je voor het beste resultaat.
- Je bent een echte doorzetter en maakt het werk altijd graag af.
- Je bent klantgericht waarbij je ook in staat bent om onze klanten verschillende zaken helder uit te leggen.
- Problemen bestaan voor jou niet, uitdagingen echter wel, maar jij vindt altijd een oplossing;
- Je past binnen ons enthousiaste, ambitieuze team van backoffice medewerkers.
- Het betreft een parttime/fulltime functie. Arbeidscontract voor bepaalde tijd.